

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ Kanianka

zo dňa 6.12.2016 o 17,00 hod.

Prítomní:

Ing. J. Jendrišák, p. G. Šormanová, p. M. Hollá, p. S. Ligasová, p. L. Lipovský, Mgr. A. Pipíšková,
Mgr. K. Krajčiová, p. M. Šemodová

Mgr. J. Stančeková - riaditeľka školy, Ing. Ivor Husár-starosta obce, Mgr. Magdaléna Píšová-
zástupca riaditeľa školy

Miesto: Zborovňa ZŠ Kanianka

Program zasadnutia:

1. Plán zasadnutí RŠ na rok 2017

(plánovaná úloha)

-zodpovedný predseda RŠ p.Jozef Jendrišák

2.Úlohy vyplývajúce zo zasadnutia RŠ dňa 11.10.2016

a) Konceptný zámer rozvoja ZŠ na 5 rokov, smerovanie školy na nasledujúcich 5 rokov -doplnené
o konkrétne úlohy a termíny –prepracovaný dokument

-zodpovedná riaditeľka ZŠ p. Jana Stančeková

b) Konceptný zámer rozvoja ZŠ na šk.rok 2016/2017 –písomné zaslanie príloh členom RŠ

-zodpovedná riaditeľka ZŠ p. Jana Stančeková

c) Doplnenie vybavenosti žiackej kuchynky

-zodpovedná riaditeľka ZŠ p. Jana Stančeková

d) Zlepšenie čerpania finančných prostriedkov z plánu ZRPŠ, vyčlenených na nákup vyučovacích
pomôcok pre svet práce.

-zodpovedná p. riaditeľka ZŠ p. Jana Stančeková

e) Vyhodnotenie konceptného zámeru rozvoja školy za rok 2015/2016

- zodpovedná p. riaditeľka ZŠ pani Jana Stančeková

3. Návrh rozpočtu ZŠ na rok 2017

(plánovaná úloha)

- zodpovedná p. riaditeľka ZŠ pani Jana Stančeková

**4. Rôzne (podnety členov RŠ, rodičov, žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov
školy, zástupcov zriaďovateľa)**

5. Diskusia

6. Uznesenie

V úvode zasadnutia RŠ nechal predseda RŠ hlasovať o navrhnutom programe. Program bol následne jednohlasne schválený a zasadnutie prebiehalo podľa uvedeného programu.

1. Plán zasadnutí RŠ na rok 2017

-zodpovedný predseda RŠ p. Jozef Jendrišák

Predseda RŠ predstavil Návrh plánu zasadnutí RŠ na rok 2017, ktorý bol následne jednohlasne schválený členmi RŠ, bez pripomienok. (Príloha k zápisnici zo stretnutia)

2. Úlohy vyplývajúce zo zasadnutia RŠ dňa 11.10.2016

a) Koncepčný zámer rozvoja ZŠ na 5 rokov, smerovanie školy na nasledujúcich 5 rokov - doplnené o konkrétne úlohy a termíny –prepracovaný dokument

-zodpovedná p. riaditeľka ZŠ pani Jana Stančeková

P.riaditeľka ZŠ odprezentovala koncepčný zámer rozvoja školy na 5 rokov. RŠ následne skonštatovala, že predložený dokument je všeobecný, nekonkrétny a nie je v súlade s platnou príslušnou legislatívou a požiadala riaditeľku ZŠ o dopracovanie (úloha je nesplnená už viac ako 12 mesiacov).

Termín: nasledujúce zasadnutie RŠ

b) Koncepčný zámer rozvoja ZŠ na šk.rok 2016/2017 –písomné zaslanie príloh členom RŠ

-zodpovedná p. riaditeľka ZŠ pani Jana Stančeková

P. riaditeľka predložila koncepčný zámer rozvoja na šk. rok 2016/2017. RŠ následne skonštatovala, že predložený dokument je nejasný, obsahovo slabý a pričom obsahuje aj úlohy ktoré nepatria do termínovaného obdobia (aj na šk. rok 2017/2018, a roky 2016-2021). RŠ preto požiadala a požiadala riaditeľku ZŠ o jeho prepracovanie a predloženie na nasledujúcom zasadnutí RŠ.

Termín: nasledujúce zasadnutie RŠ

c) Doplnenie vybavenosti žiackej kuchynky

-zodpovedná p.riaditeľka ZŠ pani Jana Stančeková

Uvedený bod bude ďalej riešený a vyhodnotený v spolupráci s riaditeľkou školy, p. Stančekovou na nasledujúcom zasadnutí Rady rodičov ZŠ.

d) Zlepšenie čerpania finančných prostriedkov z plánu ZRPŠ, vyčlenených na nákup vyučovacích pomôcok pre svet práce.

-zabezpečí p. riaditeľka ZŠ pani Jana Stančeková

Uvedený bod bude ďalej riešený a vyhodnotený v spolupráci s riaditeľkou školy, p. Stančekovou na nasledujúcom zasadnutí Rady rodičov ZŠ.

e) Vyhodnotenie konceptného zámeru rozvoja školy za rok 2015/2016

- zodpovedná p. riaditeľka ZŠ pani Jana Stančeková

P. riaditeľka predložila odpočet plnenia úloh za roky 2011-2016, nie za šk. rok 2015/2016. RŠ následne skonštatovala, že okrem tejto chyby je predložený dokument všeobecný, nekonkrétny a nie je v súlade

s platnou príslušnou legislatívou a požiadala riaditeľku ZŠ o dopracovanie (stanovený cieľ, spôsob sledovania plnenia, vyhodnotenie plnenia).

Termín: nasledujúce zasadnutie RŠ

3. Návrh rozpočtu ZŠ na rok 2017

- zodpovedná p. riaditeľka ZŠ pani Jana Stančeková

Návrh rozpočtu nebol v zmysle platných pravidiel zaslaný na členov RŠ vopred, ani nebol na zasadnutie predložený v písomnej forme. Vzhľadom na obsažnosť a dôležitosť dokumentu požiadala RŠ školy p. riaditeľku o zaslanie návrhu rozpočtu členom Rady školy v písomnej forme, rozpočtom sa bude zaoberať RŠ na najbližšom zasadnutí.

Termín: nasledujúce zasadnutie RŠ

4. Rôzne (podnety členov RŠ, rodičov, žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zástupcov zriaďovateľa)

P.starosta obce Ing. Ivor Husár pripomienkoval Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za rok 2015/2016, požiadal p. riaditeľku o doplnenie a zaradenie koncepcie rozvoja ZŠ do správy na obdobie piatich rokov, minimálne však na obdobie dvoch rokov v zmysle platnej legislatívy.

Ďalej požiadal p. riaditeľku o zverejnenie výchovného programu ŠKD na webovej stránke školy a plnenie ďalších úloh, ktoré jej vyplývajú zo zákona voči zriaďovateľovi.

5. Diskusia

Diskusia prebehla v rámci jednotlivých bodov.

6. Uznesenie

Rada školy sa uzniesla na tom, že materiály predkladané na zasadnutia RŠ riaditeľkou školy nie sú vypracované presne, adresne a v určených termínoch. Vo veľa prípadoch tieto nespĺňajú náležitosti určené platnou legislatívou. Tieto skutočnosti komplikujú činnosť RŠ. Zároveň táto nekonceptnosť vedenia znižuje efektívne fungovanie ZŠ, ako aj kvalitu vyučovacieho procesu. Rada školy žiada riaditeľku ZŠ, aby bola vykonaná náprava a zároveň bude informovať o tomto stave zriaďovateľa.

Zapísala: Katarína Krajčiová

Tajomník RŠ pri ZŠ Kanianka

RADA ŠKOLY
pri ZŠ v Kanianke

Overil: Jozef Jendrišák

predseda RŠ pri ZŠ Kanianka