

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ Kanianka dňa 30.5.2017.

Prítomní: Ing. J. Jendrišák, Mgr. M. Bielická, p. G. Šormanová, p. R. Šipoš,
p. M. Hollá, p. S. Ligasová, p. L. Lipovský, Mgr. A. Pipíšková, Mgr. K. Krajčiová

Pozvaní: Mgr. J. Stančeková - riaditeľka školy

Ospravedlnili sa: P. M. Šemodová, Ing. D. Krakovik

Miesto: Zborovňa ZŠ Kanianka

Program zasadnutia:

- 1. Prehliadka areálu školy (všetci zúčastnení)**
- 2. Informácia o novej voľbe člena RŠ, za odstupujúceho člena (predseda RŠ Jozef Jendrišák)**
- 3. Počty prijímaných žiakov na školský rok 2017/2018 (riaditeľka ZŠ Mgr. Stančeková Jana)**
- 4. Konceptný zámer rozvoja školy na školský rok 2017/2018 (riaditeľka ZŠ Mgr. Stančeková Jana)**
- 5. Konceptný zámer rozvoja školy na 5 rokov – doplnený o body požadované na predchádzajúcom zasadnutí RŠ, viď zápisnica so zasadnutia RŠ (úloha presunutá z predchádzajúceho zasadnutia RŠ, zodpovedná riaditeľka ZŠ Mgr. Stančeková Jana)**
- 6. Návrh rozpočtu školy na rok 2017 – doplnený o body požadované na predchádzajúcom zasadnutí RŠ, viď zápisnica so zasadnutia RŠ (úloha presunutá z predchádzajúceho zasadnutia RŠ, zodpovedná riaditeľka ZŠ Mgr. Stančeková Jana)**
- 7. Rôzne (podnety členov RŠ, rodičov, žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zástupcov zriaďovateľa)**
- 8. Diskusia**
- 9. Uznesenie**

Predseda RŠ privítal prítomných a otvoril zasadnutie RŠ – druhé v kalendárnom roku 2017. V ďalšom oboznámil prítomných s programom zasadnutia a vyzval prítomných na podanie návrhov k programu. Následne nechal hlasovať o programe prebiehajúceho zasadnutia RŠ. Program zasadnutia RŠ bol jednohlasne schválený prítomnými členmi RŠ v horeuvedených bodoch.

1. Prehliadka areálu školy (všetci zúčastnení)

Členovia RŠ si prezreli priestory školy - družinu, knižnicu, posilňovňu (po rekonštrukcii), kuchynku, chodbové priestory, schodištia, šatne, kontinuálnu učebňu, telocvičňu.

Riaditeľka ZŠ priebežne informovala členov RŠ o stave školských budov a zariadenia a o plánovaných rekonštrukčných prácach pre rok 2017. Zostáva rekonštrukcia vonkajšieho schodišťa. Rovnako plánovaná a ešte nezrealizovaná je aj rekonštrukcia vnútorného schodišťa, ktorej financovanie bude úplne jasné po oznámení výsledkov z dohodovacieho konania. Po obdržaní výsledkov zorganizuje ZŠ súťaž, ktorej vykonanie má ZŠ už procesne pripravené, následne by mali prebehnúť rekonštrukčné práce.

2. Informácia o novej voľbe člena RŠ, za odstupujúceho člena (predseda RŠ Jozef Jendrišák)

Pani Mária Šemodová člen RŠ za nepedagogických zamestnancov požiadala listom o ukončenie členstva v RŠ. Riaditeľka ZŠ zabezpečí voľbu nového člena RŠ za nepedagogických zamestnancov.

Termín: koniec šk. roku 2016/2017

3. Počty prijímaných žiakov na školský rok 2017/2018 (riaditeľka ZŠ Mgr. Stančeková Jana)

Riaditeľka ZŠ informovala prítomných o počte budúcich prvákov. Zapísaných bolo 37 detí, z toho 5 deťom bol navrhnutý odklad povinnej školskej dochádzky. Celkovo by malom v školskom roku 2017/2018 nastúpiť do prvého ročníka 31 detí, z toho 1 dieťa bude navštevovať školu v zahraničí. V prvom ročníku budú otvorené 2 triedy.

4. Konceptný zámer rozvoja školy na školský rok 2017/2018 (riaditeľka ZŠ Mgr. Stančeková Jana)

Riaditeľka ZŠ oboznámila prítomných o predloženom konceptnom zámere rozvoja školy na šk. rok 2017/2018. Tento bude podľa jej vyjadrenia ešte doplnený, v zmysle nových pokynov POP na šk. rok 2017/2018. Riaditeľka ZŠ zároveň odpovedala na otázky a dotazy prítomných členov. RŠ akceptovala predložený dokument, ktorý je súčasťou prílohy k zápisnici. Predložený materiál bude východným dokumentom pre nasledujúce zasadnutia RŠ v šk. roku 2017 / 2018 a vedenie ZŠ ako aj RŠ s ním bude priebežne pracovať.

5. Konceptný zámer rozvoja školy na 5 rokov – doplnený o body požadované na predchádzajúcom zasadnutí RŠ, viď zápisnica so zasadnutia RŠ (úloha presunutá z predchádzajúceho zasadnutia RŠ, zodpovedná riaditeľka ZŠ Mgr. Stančeková Jana)

Riaditeľka ZŠ predložila a prezentovala konceptný zámer rozvoja školy na 5 rokov dopnený o body požadované na predchádzajúcom zasadnutí RŠ, následne odpovedala na otázky a dotazy prítomných členov. RŠ akceptovala predložený dokument, ktorý je súčasťou prílohy k zápisnici . Predložený materiál bude východším konceptným materiálom pre vedenie ZŠ v uvedenom období a bude ním bude priebežne pracovať. Rovnako bude v pravidelných intervaloch prejednávaný na zasadnutiach RŠ .

6. Návrh rozpočtu školy na rok 2017 – doplnený o body požadované na predchádzajúcom zasadnutí RŠ, viď zápisnica so zasadnutia RŠ (úloha presunutá z predchádzajúceho zasadnutia RŠ, zodpovedná riaditeľka ZŠ Mgr. Stančeková Jana)

Rozpočet školy na rok 2017 nebol zaslaný, po dohode bude preposlaný všetkým členom RŠ, prípadné návrhy a dotazy budú prednesené na budúcom zasadnutí RŠ.

Termín: do 6.6.2017, zodpovedná riaditeľka ZŠ

7. Rôzne (podnety členov RŠ, rodičov, žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zástupcov zriaďovateľa)

Pani Mirka Hollá požiadala o informáciu k stavu a priebehu nápravných opatrení týkajúce sa zistených nedostatkov pri uzatváraní a zverejňovaní zmlúv ZŠ (správa obecného kontrolóra) Riaditeľka ZŠ informovala, že k dnešnému dňu sú v školskej jedálni sú už uzavreté všetky nové zmluvy, v rozpracovaní je ešte uzavretie novej zmluvy s SSE.

Pán Ľuboš Lipovský predložil požiadavku za rodičov, aby bol uskutočnený prechod na systém platby a evidencie pri výdaji jedla v školskej jedálni cez elektronické karty. Riaditeľka ZŠ súhlasila s návrhom a reagovala tým, že osloví potrebné subjekty a následnej realizácii požiadavky.

Termín realizácie: 1.9.2017 , najneskôr k 1.1.2018.

8. Diskusia-prebela v rámci jednotlivých bodov.

Zapísala: Mgr. Katarína Krajčiová

Overil: Ing. Jozef Jendrišák
predseda RŠ pri ZŠ Kanianka


RADA ŠKOLY
pri ZŠ v Kanianke